

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		体を動かすスペースや、学習を行うスペースなど用途によって使い分けている。見学をしていないので適切であるか分からないという意見があったので、見学の希望があれば日程の調整を行いたい。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		強度行動障がいの児童の受け入れが増え、対応が難しくなってきたので4月から職員増を考えている。見学をしていないので適切であるか分からないという意見があったので見学の希望があれば日程の調整を行いたい。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		事業所の移転に伴って、バリアフリーに配慮した環境を作ることが出来た。改善できた点として、エレベーターが使用可能になったこと、段差が無くなり部屋が広がったので車いすを利用しての活動が可能になったこと、トイレが身体障がい者用の広く手すりがついた機能的なものになったこと等が挙げられる。また、見学をしていないので適切であるか分からないという意見があったので、見学の希望があれば日程の調整を行いたい。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		毎日の掃除と、活動する際の動線の確保、採光性の高い窓の採用等で心地よく過ごせる環境に調整している。また、見学をしていないので適切であるか分からないという意見があったので、見学の希望があれば日程の調整を行いたい。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		月に一回のケアマネジメント会議を行い、支援の振り返りや利用児童の目標設定の確認や見直しを行っている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		去年度は事業所からの情報発信が弱いという指摘があったので、今年度からは会報として『BASIC通信』を発行することとした。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		自己評価とアンケートの集計結果は、社会福祉法人すずめ福祉会のホームページ上で公開している。周知の為に、BASIC通信にURLを掲載する。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	第三者委員会で年に一度評価を行っているが、評価結果を業務改善に繋げる取り組みにまでは至っていない。次年度以降は、有効活用が出来るようにしていきたい。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		令和4年度は、虐待防止研修、身体拘束防止抑制研修、権利擁護研修、職員の技能向上に関する研修、発達障がい研修、個人情報の取り扱いに関する研修、感染症予防研修等を行った。
10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか		<input type="radio"/>	アセスメントの充実を目指して、実施内容の見直しを検討している。	
11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	使用していない。	

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	本人支援としては、発達支援計画と本児の様子から支援の計画を立てている。また移行支援としては、保育園/幼稚園や保護者との情報共有を密に行っている。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	担当職員同士の話し合いで立案している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	課題、運動、工作、事業所外活動、余暇活動等のプログラムを組み合わせで行っている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	支援開始前に申し送りや打ち合わせの時間を設けている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	児童の送迎に時間がかかり、十分な時間行えているとは言い難い。申し送りや支援内容の共有については翌日の申し送りの場で行うことが多い。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	活動報告書を作成し、チームで児童について理解できるようにしている。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	主に児童発達管理責任者がサービス担当者会議に参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	相談支援を中心に関わっている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		医療的ケアが必要であったり、重症心身障がいのある子ども等を支援していないので、どちらとも言えない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		医療的ケアが必要であったり、重症心身障がいのある子ども等を支援していないので、どちらとも言えない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	園への移行支援は今のところ例がないが、情報共有や相互理解については、連絡帳の利用や送迎時の報告、園への見学や、逆にBASICに見学に来て頂いたりといった取り組みを行っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	小学校・小学部へ移行する際には、情報提供書をお渡ししている。また、連絡帳の利用や送迎時の報告、学校への見学や、逆にBASICに見学に来て頂いたりといった取り組みを行っている。

連携	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	コロナ禍であったこともあり、十分な助言を頂く機会や研修の機会は減っている。来年度から様子が変わってくると思われるので、積極的に連携していきたい。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	集団活動が難しい利用児童が多いので、小集団活動からゆっくり支援を行っている。機会が合い目的が一致すれば交流を検討したい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	自立支援協議会への参加は出来ていない。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	保護者とは連絡ノートに児の利用の様子を記載して情報を共有している。また、送迎の際には口頭で様子をお伝えして質問や疑問があれば適宜対応している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>	児童のことで相談を受けることはあるが、現状ペアレントトレーニングは行っていない。ご要望があれば検討したい。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	ご要望があった際に、面談等の対応を行った。4月からはいつでも保護者等と面談が行えるように人員を配置する取り組みを考えている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	コロナ感染が懸念される中での父母会等の開催はリスクがあるので、保護者同士の連携の支援は現状行っていない。コロナ禍が落ち着けば、開催に向けて取り組んでいく。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	相談対応、苦情申し立て対応等、保護者等から申し入れがあった際には迅速に対応が出来るように整備している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	『BASIC通信』を年度に4回の発行を予定している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>	重要な書類に関しては、鍵のかかる書棚に保管している。持ち出しも原則禁止している。パソコンのセキュリティについては、ウイルス対策を行っていたが、4月からより強力な情報漏洩対策を行う。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>	児童に関しては、スケジュールカードの利用や環境調整を行い、理解しやすいように配慮している。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>	新しく建築した際、地域の方向けの見学・説明を行った。同建物内には避難場所があり、出入りが可能で開かれている。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>	マニュアルについては、作成したものを正面入り口横に設置して、だれでも閲覧が出来るようにした。防犯対策の訓練等は出来ていないので、実施を検討したい。保護者アンケートより、保護者への周知・説明に関して至らない部分があるので、再度上記の内容に関してBASIC通信で周知できるように取り組む。

非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	避難訓練は年度につき4回行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>	保護者と情報共有を行って、職員間で共有している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	保護者と情報共有を行って、職員間で共有している。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	市の虐待防止研修に参加したり、内部研修で虐待防止研修を行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>	身体拘束防止委員会の開催や、『行動制限に関する説明・同意書』を児ごとに作成し同意を頂いたりといった取り組みを行っている。